Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole nr 10 w Rybniku, z siedzibą w Rybniku, przy ul. Św. Józefa 9. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Św. Józefa 9, 44-200 Rybnik,
- e-mailem: p10@miastorybnik.pl,
- telefonicznie : 32 4222583.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: zodo@um.rybnik.pl.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

- zawarcie i wykonanie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b (zawarcie umowy) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO),
- realizacja obowiązków prawnych, w szczególności z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, podatków - art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny) RODO,
- prowadzenie postępowań zakupowych i zamówień publicznych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- archiwizacja dokumentacji oraz zapewnienie rozliczalności i kontroli prawidłowości procesu - art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e (zadanie publiczne) RODO, w związku z przepisami archiwalnymi i kancelaryjnymi.

Zakres danych

- dane identyfikacyjne i rejestrowe (np. imię, nazwisko, nazwę firmy, NIP, REGON, adres),
- służbowe dane kontaktowe (telefon, e-mail),
- dane niezbędne do rozliczeń i płatności.

Źródło danych

Jeżeli dane nie zostały podane bezpośrednio przez Państwa, administrator pozyskał je od kontrahenta, którego Państwo reprezentują lub z którym współpracują.

Odbiorcy danych

Państwa dane mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.

W zależności od sprawy odbiorcami mogą być:

- banki, operatorzy płatności,
- dostawcy usług informatycznych - jako podmioty przetwarzające,
- organy uprawnione (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących

u administratora. W sprawach finansowych przez okres niezbędny do realizacji rozliczeń, a następnie przez okres wynikający z przepisów finansowo-księgowych.

Prawa osób, których dane dotyczą

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych oraz ich uzupełnienia,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do sprzeciwu oraz do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach realizacji zadania publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady administrator nie przekazuje danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). Jeżeli jednak administrator korzysta z usług dostawców IT lub usług chmurowych, może dojść do takiego przekazania wyłącznie na podstawie przewidzianych prawem mechanizmów (decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych czy wiążących reguł korporacyjnych).

Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, a także do spełnienia przez Administratora obowiązków prawnych związanych z rozliczeniami.