Klauzula informacyjna dotycząca publikacji wizerunku i danych towarzyszących w Internecie oraz materiałach promocyjnych

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole nr 10 w Rybniku, z siedzibą w Rybniku, przy ul. Św. Józefa 9. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Św. Józefa 9, 44-200 Rybnik,
- e-mailem: p10@miastorybnik.pl,
- telefonicznie : 32 4222583

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: zodo@um.rybnik.pl.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

- promowanie i dokumentowanie działalności placówki, osiągnięć dzieci, nauczycieli oraz wydarzeń organizowanych przez administratora, w tym:
  a) utrwalanie wizerunku podczas wydarzeń, zajęć, uroczystości, konkursów, zawodów, wycieczek i innych aktywności organizowanych przez placówkę,
  b) publikowanie wizerunku wraz z ewentualnymi danymi towarzyszącymi (imię, grupa, wiek, osiągnięcie lub rola w wydarzeniu),

  - przetwarzanie następuje na podstawie: Państwa zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, art. 23 Kodeksu cywilnego.

Miejsca publikacji

- na stronie internetowej administratora,
- w materiałach drukowanych administratora w budynku przedszkola – gazetki (np. prace plastyczne podpisane imieniem, zdjęcia z wydarzeń)
- podczas wydarzeń promocyjnych (prezentacje, wystawy, stoiska),
- na tablicach informacyjnych w siedzibie placówki,
- w kronice przedszkolnej (fotografie i krótkie opisy wydarzeń)

Odbiorcy danych

W zależności od sprawy odbiorcami mogą być:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne, fotograficzne i wydruku,
- portale społecznościowe,
- każda osoba zapoznająca się z publikacją umieszczoną przez administratora w przestrzeni publicznej lub Internecie.

Okres przechowywania danych

Dane są przetwarzane do czasu wycofania zgody, utraty aktualności materiału lub przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, przy czym materiały archiwalne mogą być przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami kancelaryjno-archiwalnymi

obowiązującymi u administratora. Jeżeli publikacja nastąpiła w Internecie, administrator może nie mieć pełnej kontroli nad kopiowaniem materiału przez osoby trzecie.

Prawa osób, których dane dotyczą

- prawo do wycofania zgody - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem,
- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych oraz ich uzupełnienia,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do sprzeciwu oraz do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach realizacji zadania publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady administrator nie przekazuje danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). Jeżeli jednak administrator korzysta z usług dostawców IT lub usług chmurowych, może dojść do takiego przekazania wyłącznie na podstawie przewidzianych prawem mechanizmów (decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych czy wiążących reguł korporacyjnych).

Dane osobowe mogą być przetwarzane w serwisach społecznościowych, których operatorzy mają siedziby poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Zasady przetwarzania danych w tych serwisach wynikają z ich regulaminów i polityk prywatności.

Czy wyrażenie zgody jest obowiązkowe

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Brak zgody albo jej cofnięcie nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji, w szczególności wyłączenia z zajęć, wydarzeń lub aktywności organizowanych przez placówkę.