

Rybnik, dnia

.....
nazwisko i imię Rodzica(Opiekuna prawnego)

.....
ulica, numer

.....
kod pocztowy, miejscowość

**Przedszkole nr 10
w Rybniku
ul. Św. Józefa 9
44-200 Rybnik**

DEKLARACJA z dnia

1. Deklaruję, że dziecko w roku szkolnym
2021/2022 będzie przebywało i brało udział w zajęciach realizowanych przez Przedszkole
w godzinach od do

2. Deklaruję, że dziecko w roku szkolnym 2021/2022

(zaznaczyć właściwą opcję):

- będzie korzystało każdego dnia z następujących posiłków: śniadanie/obiad/podwieczorek*;
- nie będzie korzystało z wyżywienia przygotowanego przez Przedszkole.
- Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za pobyt i żywienie do 15 każdego miesiąca (po zakończonym miesiącu)

.....
Podpis rodziców (prawnych opiekunów)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka do promowania działań związanych z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz prowadzenia dokumentacji, w formie fotograficznej i filmowej, za pośrednictwem dowolnego medium, także po zakończeniu edukacji.

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na wykorzystywanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej do kontaktowania się ze mną we wszystkich sprawach związanych z moim dzieckiem.

.....
(data i czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

**niepotrzebne skreślić*

Kto przetwarza dane osobowe?

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 10 w Rybniku, ul. Św. Józefa 9.

Jak można się z nami skontaktować?

Przedszkole wyznaczyło inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Przedszkole nr 10 w Rybniku, ul. Św. Józefa 9, 44-200 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: p10rybnik@wp.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Dlaczego przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Przedszkolu związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzeniem dokumentacji, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

W przypadku, gdy zostanie wyrażona taka zgody, wizerunek dziecka może być wykorzystywany do promowania działań związanych z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz prowadzenia dokumentacji, a numery telefonów i adresy poczty elektronicznej rodziców albo opiekunów prawnych dziecka będą wykorzystywane do kontaktowania się we wszystkich sprawach związanych z dzieckiem, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Podanie danych osobowych przetwarzanych w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Przedszkolu jest obowiązkiem ustawowym. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a ich brak nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania i nie spowoduje negatywnych konsekwencji. Zgodę można odwołać w każdym czasie. W celach dowodowych odwołanie zgody powinno nastąpić w formie pisemnej.

Dane osobowe będą przetwarzane również w środowisku informatycznym, co oznacza, że mogą być także tymczasowo przechowywane i przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów informatycznych, np. w związku z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa, testami zmian w systemach informatycznych, wykrywania nieprawidłowości, ochroną przed nadużyciami i atakami.

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez dziecko określonych cech.

Jakie przysługują prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

1. Prawo dostępu do osobowych oraz otrzymania ich kopii.
2. Prawo sprostowania (poprawiania) danych osobowych.
3. Prawo usunięcia danych osobowych, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach.
4. Prawo przeniesienia danych osobowych, o ile będzie to technicznie możliwe.
5. Prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach.
6. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
7. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa, takich jak organ prowadzący, kuratorium oświaty itp. lub kiedy jest to niezbędne do realizowania zadań Przedszkola.

Jak długo przechowujemy dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania zgody. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.